



PEJABAT STRATEGI KORPORAT DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, 43400 UPM SERDANG  
SELANGOR D.E.

TEL: 03-8946 6003/6185 FAX: 03-8946 8972

**BORANG PERMOHONAN CENDERAMATA/BAHAN BERCETAK**

*( Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 3 HARI dari tarikh diperlukan )*

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pemohon:

Jawatan:

Pusat Tanggungjawab:

No.Telefon:

Tarikh Permohonan:

**B. JENIS PERMOHONAN (sila tandakan x dalam ruangan yang disediakan)**

Bahan Bercetak (*Brosur/Laporan Tahunan/Folder/Beg Kertas*)

*(Potong mana yang tidak berkenaan)*

Jumlah: .....

Cenderamata VVIP

**Nyatakan:** ..... Penerima **(Nyatakan):** .....

*(Nama, Jawatan dan Agensi & lampirkan Maklumat Program yang tercatat nama penerima)*

Jumlah: .....

Cenderamata Pelawat

**Nyatakan:** ..... Penerima **(Nyatakan):** .....

*(Nama, Jawatan dan Agensi dan lampirkan Maklumat Program yang tercatat nama penerima)*

Jumlah: .....

Tujuan

*(lampirkan Maklumat Program)*

**C. TARIKH DIPERLUKAN:**

*(selewat-lewatnya 3 hari sebelum program)*

Tanda Tangan Pemohon:

Kelulusan Ketua Pusat Tanggungjawab / Penyelaras Program:

.....  
(Nama & Cop)

.....  
(Nama & Cop)

**D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan Diluluskan / Tidak Diluluskan

Jumlah:

Ulasan:

Tandatangan / Tarikh

.....  
Ketua Bahagian / Ketua Seksyen

Tarikh Barang Dikeluarkan:

**\*Sila pastikan pemohon mendapat salinan borang / menandatangani borang yang telah diluluskan sebagai bukti penerimaan / kelulusan\***